

# MODEL AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W OPARCIU O HOSTEL SPOŁECZNY



### 1. WSTĘP

Stowarzyszenie ESWIP już od ponad 25 lat wspiera aktywność obywatelską i ekonomię społeczną w regionie. Wierzymy, że ekonomia społeczna jest skutecznym narzędziem zapobiegania bezrobociu i marginalizacji społecznej osób w trudniejszej sytuacji życiowej. Od 2008 roku prowadzimy akredytowany Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu, aby wzmacniać sektor ekonomii społecznej, wspierać tworzenie kolejnych przedsiębiorstw, podmiotów reintegracyjnych i zwiększać ich udział w realizacji zadań publicznych i usług społecznych.

W 2015 roku Stowarzyszenie ESWIP utworzyło Centrum Integracji Społecznej i stworzyło tym samym ofertę wsparcia w obszarze reintegracji zawodowej i społecznej osób oddalonych od rynku pracy. Elbląskie Centrum Integracji Społecznej skierowane jest do mieszkańców Elbląga i powiatu Elbląskiego, obecnie z jego wsparcia korzysta ok. 70 osób rocznie. Dzięki wsparciu uczestnicy CIS są aktywizowani społecznie i zawodowo, co przekłada się na zmniejszanie wskaźnika osób korzystających ze świadczeń społecznych, a dla samych uczestników CIS jest szansą na lepsze funkcjonowanie na rynku pracy i podniesienie jakości życia. Przez pierwsze lata głównymi źródłami finansowania CIS były środki z Unii Europejskiej i Funduszu Pracy.

Od roku 2019 źródłami przychodu CIS są nie tylko środki publiczne, ale także przychody osiągane z prowadzonej w ramach CIS działalności odpłatnej. Środki te pozwalają pokryć część kosztów funkcjonowania CIS, umożliwiają dalszy rozwój i stabilizację Centrum, a sama działalność odpłatna powoduje, że uczestnicy odbywający praktyki w pracowniach CIS, zdobywają doświadczenie świadcząc usługi dla klientów w ramach sklepu społecznego i hostelu.

### 2. TRENDY W HOTELARSTWIE I TURYSTYCE

Trendy w turystyce oraz hotelarstwie warunkowane są różnymi czynnikami, obecnie jednym z najważniejszych aspektów wpływających na branżę hotelarską jest sytuacja pandemiczna. Z pewnością sprawiło to, że obecnie „czystość” jest słowem odmienianym w hotelarstwie przez wszystkie przypadki i jednym z ważniejszych czynników mających wpływ na ocenę jakości świadczonych usług noclegowych.

Nie tylko sama pandemia, ale także większa świadomość społeczna mają wpływ na zwiększające się oczekiwania osób korzystających z usług miejsc noclegowych. Zamknięcie w domach sprawiło, że ludzie pragną znacznie więcej podróżować, w wielu z nas obudziła się także tęsknota do prostych form wypoczynku, w kontakcie z naturą, blisko szlaków rowerowych i miejsc atrakcyjnych do pieszych wędrówek. W ostatnim czasie wielu ludzi zrezygnowało także z zagranicznych wояży na rzecz wycieczek po własnym kraju. Trend ten mieliśmy okazję obserwować już ponad rok temu w Szwecji, gdzie na nowo zaczęło królować hasło staycation. Pojęcie staycation narodziło się w czasie kryzysu rynkowego w 2008 roku, z powodu którego wiele gospodarstw domowych zostało zmuszonych do ograniczenia wydatków, a co za tym idzie, ograniczenia budżetu wakacyjnego. Brak pieniędzy na wyjazd za granicę stał się przyczyną, dla której wiele osób zaczęło (ponownie) odkrywać swoje najbliższe otoczenie. Równocześnie zaczęła wzrastać świadomość negatywnego wpływu masowej turystyki na środowisko, zwłaszcza w odniesieniu do szeroko pojętego transportu oraz przeciążenia demograficznego popularnych miejsc takich jak np. Paryż, Barcelona czy Wenecja.

Staycation wydaje się być świetnym rozwiązaniem na powyższe wyzwania. To wspaniały sposób na spędzenie udanych wakacji wspomagający jednocześnie finanse i środowisko. W rzeczywistości przebywanie blisko domu eliminuje budżet na zakwaterowanie i transport. Preferowany jest tu transport publiczny, rowery, skutery elektryczne lub po prostu spacer.

Staycation to forma turystyki alternatywnej, w pełni zgodna z trendem „slow tourism”, co oznacza niespieszną, zrelaksowaną turystkę. Ten rodzaj turystyki zaprasza do życia w chwili obecnej. Zachęca do odkrywania pobliskich krajobrazów i spędzania więcej czasu na świeżym powietrzu na łonie natury z najbliższymi ludźmi, z przyjaciółmi i rodziną.

Trend ten wpisuje się w ideę tzw. turystyki zrównoważonej, zwanej także turystyką odpowiedzialną, która znacząco minimalizuje negatywny wpływ na środowisko naturalne oraz kulturę lokalną, przy jednoczesnym generowaniu możliwości zatrudnienia dla lokalnych mieszkańców. Odpowiedzialna turystyka opiera się na dążeniu do rozwoju regionu i promowaniu lokalnych wytworów kultury, mając jednak na uwadze poszanowanie zasobów przyrody i społeczno-kulturalnego autentyzmu społeczności. Zjawisko turystyki zrównoważonej jest szczególnie pożądane na terenach peryferyjnych bądź marginalizowanych, gdzie rosnące zapotrzebowanie na usługi turystyczne przekłada się na powstawanie nowych miejsc pracy, a w efekcie wzrost zatrudnienia wśród lokalnej społeczności. Tereny te są zresztą, z racji swojego położenia, najbardziej atrakcyjne i mają największy potencjał do rozwoju tego typu turystyki.

Opisane wyżej rozwiązania należy brać pod uwagę przy budowaniu i realizacji usług w ramach Hostelu pod Cisem.

### 3. TURYSTYKA W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM

Województwo warmińsko-mazurskie jest regionem typowo turystycznym. Do jego największych atutów zalicza się ukształtowanie terenu, walory przyrodnicze oraz kulturowe. Region położony jest na Pojezierzu Mazurskim, w którego skład wchodzi: Iławskie, Olsztyńskie, Elckie oraz Kraina Wielkich Jezior Mazurskich, z największymi jeziorami Śniardwy, Mamry czy Niegocin. Liczne akweny są połączone siecią kanałów, tworząc wielokilometrowe szlaki wodne pozwalające na uprawianie turystyki żeglarskiej i sportów wodnych. Znaczącym walorem podkreślającym atrakcyjność turystyczną Warmii i Mazur jest środowisko przyrodnicze. Wysoki poziom zalesienia i duże, zwarte kompleksy leśne, w których znajduje się wiele pomników przyrody, parki krajobrazowe, rezerваты przyrody i obszary chronionego krajobrazu zajmują ponad 48% powierzchni województwa. Obok przyrodniczych dużą rolę odgrywają walory etnograficzne. W regionie istnieje wiele zabytków, takich jak zamki, kościoły, zabudowania pałacowe i dworskie. Przez województwo przebiegają liczne szlaki i trasy turystyczne, np. Szlak Zamków Gotyckich, Szlak Kopernikowski, ważny dla turystyki religijno-pielgrzymkowej – Szlak Świętego Jakuba oraz liczne szlaki turystyki pieszej, rowerowej, konnej, żeglarskiej czy kajakowej.

Turystyka jest szczególnym rodzajem działalności gospodarczej, stwarzającym szansę rozwoju terenów wiejskich. Alternatywne dla rolnictwa zagospodarowanie terenów wiejskich nabiera dużego znaczenia w przypadku regionów typowo turystycznych, jakim jest województwo warmińsko-mazurskie. Kluczową rolę w rozwoju turystyki odgrywają jednostki administracji samorządowej różnych szczebli. Tworząc ramowe programy rozwoju, strategie wzmocnienia poszczególnych branż czy opracowując regionalne programy wsparcia, instytucje powinny w szczególności uwzględniać naturalne, przyrodnicze i kulturowe zasoby danych regionów. Zapleczem turystycznym w dużej mierze są obszary wiejskie, a ich prawidłowy rozwój można zapewnić przez aktywizację i wzrost przedsiębiorczości lokalnej.

W regionie Warmii i Mazur turystyka jest jednym z wiodących sektorów gospodarczych. Władze województwa, mając świadomość znaczenia branży, umiejscawiają ją w priorytetowych obszarach rozwoju w regionalnych dokumentach strategicznych (strategia rozwoju społeczno-gospodarczego) i sektorowych (strategia rozwoju turystyki). Zakładane działania uwzględniają m.in. opracowanie produktów turystycznych, poprawę infrastruktury, wzrost jakości oferty turystycznej, informację i promocję oraz współpracę na rzecz rozwoju turystyki. Duże znaczenie mają tutaj działania mające na celu tworzenie i wzmacnianie sieci kooperacyjnych wśród podmiotów turystycznych, w tym przedsiębiorstw społecznych oferujących produkty i usługi turystyczne.

Wykorzystując naturalne zasoby obszarów, mogą przyczynić się do wzrostu potencjału turystycznego terenu, na którym funkcjonują. Zadania i cele przedsiębiorstw społecznych korespondują z działaniami wytyczonymi w regionalnych dokumentach strategicznych. Dotyczą one tworzenia i rozwoju produktów turystycznych, aktywizacji ludności i wzrostu przedsiębiorczości w branży turystycznej, budowy marki klastra i regionu, poprawy jakości usług i jakości informacji turystycznej. I to jest przestrzeń do rozwoju przedsiębiorstw społecznych działających w obszarze turystyki.

W regionie baza noclegowa charakteryzuje się przewagą hoteli i kwater agroturystycznych. Te dwa rodzaje obiektów obejmowały łącznie 2019 roku 35,12% zasobów bazy noclegowej województwa, z tego 21,63% to hotele, a 13,49% stanowiły kwatery agroturystyczne. Było to odpowiednio 4,44% hoteli w Polsce oraz 9,84% zasobów krajowych kwater agroturystycznych. Udział ten nie zmienił się w stosunku do poprzedniego okresu. W województwie brakuje natomiast hosteli i jest to przestrzeń do rozwoju dla przedsiębiorstw społecznych.

## II. Hostel jako model aktywizacji zawodowej na przykładzie szwedzkiego Le Mat

### 1. CHARAKTERYSTYKA FRANCZYZY LE MAT

Wywodząca się z języka włoskiego nazwa „Le Mat” to równoważnik polskiego magika-cudotwórcy, który jest utożsamieniem geniuszu i tego, co nieoczekiwane, niespodziewane, tajemnicze i zagadkowe.

Pierwszy hotel Le Mat, Tritone, powstał we Włoszech w 1985 lat roku. Dzisiaj Le Mat rozwija się i rozprzestrzenia poprzez franczyzę społeczną i dzięki współpracy europejskich podmiotów ekonomii społecznej. Le Mat prowadzony jest w oparciu o trzy główne wartości, takie jak: **przedsiębiorczość**, **demokratyczne zarządzanie** i tzw. **empowerment**, rozumiany jako proces wzmocnienia pracowników poprzez angażowanie ich w procesy decyzyjne i proces nieustannego rozwoju dzięki umożliwieniu brania odpowiedzialności za własne działania. Te trzy elementy stanowią bardzo skuteczną kombinację dla tworzenia przedsiębiorstw społecznych oferujących miejsca pracy.

Le Mat prowadzą przedsiębiorstwa społeczne, które w głównej mierze przyczyniają się do integracji społecznej i zawodowej osób dotkniętych marginalizacją poprzez tworzenie nowych miejsc pracy. W Le Mat istnieje wiara w moc, którą posiada człowiek - jednostka kreatywna i aktywna. Jednak, aby się prawidłowo rozwijać, człowiek musi przebywać w środowisku, które ten rozwój umożliwia.

Pracownicy uczą się wzajemnego szacunku, odpowiedzialności, a także tworzenia pewnych harmonijnych struktur w swym codziennym życiu. Poza tym poznają nowych ludzi, obracają się w nowych dla siebie kręgach, co w znacznej mierze przyczynia się do ich rozwoju społecznego. To wzmacnia ich autonomię i dla wielu jest drogą powrotu na rynek pracy. Le Mat działa zgodnie z obowiązującą legislacją,

a pracownicy objęci są systemem opieki społecznej, w skład którego to systemu wchodzi ubezpieczenia zdrowotne, emerytury i zasiłki dla bezrobotnych.

Le Mat koncentruje się na pracy, która jest ważna dla procesu rozwoju pracowników oraz dla uzyskania większej niezależności.

La Mat Europa, jako franczyzodawca zachęca do zakładania obiektów noclegowych pod szyldem La Mat określając jednocześnie, jakie warunki należy spełnić aby było to możliwe:

- Należy prowadzić biznes oferujący usługę o wysokiej jakości
- Być zaangażowanym w rozwój idei zatrudniania osób będących w trudnej sytuacji i w tworzenie miejsc pracy głównie dla tych osób
- Rozpowszechniać informacje o firmie i wspólnych celach.
- Wymieniać się doświadczeniami i wiedzą z innymi przedsiębiorstwami.
- Aktywnie pracować na rzecz środowiska, w którym wszyscy pracownicy będą dobrze się czuć.

Oczywiście stawiając warunki La Mat oferuje również swoim franczyzobiorcom korzyści z przynależności do sieci, takie jak chociażby : wsparcie i pomoc w marketingu, pomoc na starcie, pakiet szkoleń, dostęp do wszystkich opracowań dotyczących procesów, czy wsparcie IT.

## **2. LE MAT W SZWECJI**

Partnerstwo ponadnarodowe Le Mat rozpoczęło się w ramach programu UE Equal 2002. Szwedzka część to projekt The way out! - od więzienia do społecznych spółdzielni pracy. W Szwecji powstały cztery przedsiębiorstwa w ramach partnerstwa pod nazwą Vagen ut! Kiedy projekt został zakończony w 2005r. powstało konsorcjum spółdzielni Vagen ut (way out). W ramach programu Equal powstało także Associazione Le Mat (Le Mat Italy), które jest stowarzyszeniem przedsiębiorców społecznych z branży hotelarskiej i turystycznej.

Le Mat Sweden to przedsiębiorstwo społeczne, które zostało utworzone w październiku 2006 roku przez firmę Vägen ut!. Następnie, dzięki partnerstwu z firmą Vägen ut położone zostały podwaliny pod Le Mat Europa. Le Mat Europa została założona 8 maja 2007 w Il Posto delle Fragole w Trieście przez Le Mat Włochy i Le Mat Szwecja. Celem Le Mat Europa jest wspólne kreowanie silnej marki oraz rozpowszechnianie Le Mat w większej liczbie krajów. W ten sposób marka ta, realizująca model franczyzy społecznej zyskała wymiar międzynarodowy.

Pierwszy hotel Le Mat, powstał we Włoszech w 1985 roku. Dzisiaj Le Mat rozwija się i rozprzestrzenia poprzez franczyzę społeczną i dzięki współpracy europejskiej w zakresie podmiotów ekonomii społecznej . Le Mat prowadzony jest w oparciu o trzy główne wartości, takie jak: przedsiębiorczość, demokracja i tzw. empowerment, rozumiany jako proces wzmocnienia możliwości funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym, czyli innymi słowy proces nieustającego rozwoju. Te trzy elementy stanowią bardzo skuteczną kombinację dla tworzenia przedsiębiorstw społecznych oferujących miejsca pracy.

### **III. MODEL AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W OPARCIU O HOSTEL POD CISEM**

Na podstawie doświadczeń przekazanych przez partnera projektu - organizację Partille ek. For oraz w wyniku wizyty studyjnej w Jonsered w Szwecji, Stowarzyszenie ESWIP opracowało niniejszy Model aktywizacji zawodowej w oparciu o działalność Hostelu pod Cisem (dalej Model) i będzie go wdrażał w ramach prowadzonych przez siebie działań, Szczególnie w ramach Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej, ale także w ramach innych działań wspierających rozwój ekonomii społecznej i aktywizację społeczno-zawodową w województwie warmińsko-mazurskim a także w ramach szerokiej działalności w Domu pod Cisem.

## **1. CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I FORMALNO-PRAWNE ASPEKTY JEGO FUNKCJONOWANIA**

Centrum Integracji Społecznej jest jednostką zajmującą się reintegracją społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Reintegracja społeczna to działania (także o charakterze samopomocowym) mające na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym i pełnienia ról społecznych. Reintegracja zawodowa to z kolei takie działania, które mają na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

CIS zgodnie z ustawą może być tworzony przez:

- jednostki samorządu terytorialnego
- organizacje pozarządowe
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Instytucją tworzącą CIS na potrzeby którego tworzony jest niniejszy model jest organizacja pozarządowa, Stowarzyszenie ESWIP.

Centrum w ramach reintegracji zawodowej może (z pewnymi wyłączeniami) prowadzić działalność produkcyjną, usługową, handlową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. Działalność ta nie jest działalnością gospodarczą, jest działalnością odpłatną pożytku publicznego.

Działalność Centrum może być finansowana z:

- dotacji pochodzących z dochodów własnych j.s.t.
- dochodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności odpłatnej
- środków z Unii Europejskiej,
- Funduszu Pracy, z którego finansuje się świadczenia integracyjne dla uczestników,
- zasobów własnych organizacji (darowizn, zbiorów i innych źródeł).

Z osobami, które przyjmowane są do CIS Kierownik podpisuje Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, w uzgodnieniu z Kierownikiem OPS/Dyrektorem CUS.

IPZS opracowuje pracownik socjalny Centrum, określa on m.in.: zakres i formy reintegracji społecznej i zawodowej oraz osoby odpowiedzialne za realizację programu. Ustawa dopuszcza zaprzestanie realizacji programu w trzech przypadkach:

- uporczywe naruszenie przez Uczestnika CIS postanowień programu
- trwale opuszczenie przez uczestnika zajęć CIS

- oświadczenie uczestnika o odstąpieniu od realizacji programu.

Czas dziennego pobytu każdego uczestnika w Centrum to min. 6 godzin. Uczestnikom CIS należy zapewnić: szkolenie bhp, przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich, odzież i obuwie robocze, zaopatrzenie z tytułu wypadku, jeden posiłek dziennie w trakcie pobytu.

Uczestnictwo w CIS trwa 12 miesięcy, pierwszy miesiąc jest miesiącem próbnym, w okresie jego trwania uczestnikom przysługuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla osób bezrobotnych. Na wniosek Kierownika CIS uczestnictwo w Centrum może zostać przedłużone o kolejne 6 miesięcy. Po miesiącu próbnym uczestnik za każdy miesiąc uczestnictwa w CIS otrzymuje świadczenie integracyjne odpowiadające wysokości zasiłku dla osób bezrobotnych. Kierownik CIS może przyznać uczestnikowi premię motywacyjną w kwocie nie większej niż 50% świadczenia integracyjnego.

## 2. ELBLĄSKIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Oferta i działania Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej skierowane są w szczególności do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy, osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności czy osób objętych pomocą Elbląskiego Centrum Usług Społecznych. Celem naszych działań jest pomoc w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia.

W ramach naszej oferty można liczyć na 12 miesięczne wsparcie. To wsparcie podzielone jest na etapy.

Pierwszym z etapów są warsztaty grupowe, które trwają miesiąc czasu. Zajęcia są intensywne bo trwają 5 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie. Podczas spotkań warsztatowych zarówno z doradcą zawodowym, psychologiem czy pracownikiem socjalnym przekazywane są informacje pomocne w odnalezieniu się na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia. Jest to również czas na podnoszenie kompetencji społecznych czy wspólne poznanie się. Oprócz warsztatów odbywają się również spotkania indywidualne z każdym z Uczestników, celem określenia potrzeb i celów jakie dana osoba sobie założyła.

Kolejnym z etapów są praktyki zawodowe, które mogą trwać maksymalnie 11 miesięcy. Praktyki mogą odbywać się albo, w jednej z naszych pracowni, bądź też u określonego przedsiębiorcy na otwartym rynku pracy. Celem praktyk jest sprawdzenie swoich możliwości, czy też nabycie nowych umiejętności. Cel praktyk zależy indywidualnie od każdego Uczestnika. Dla jednego będzie to nabycie doświadczenia zawodowego, dla innego sprawdzenie się w nowej roli zawodowej, a dla jeszcze innej osoby będzie to szansa pokazania tego co potrafi aby zachęcić pracodawcę do zawarcia umowy o pracę.

Jednym z etapów udziału w ECIS są również szkolenia i kursy zawodowe. Nie są one obowiązkowe dla każdego z Uczestników, ale dają możliwość podniesienia kwalifikacji lub całkowitego przekwalifikowania się. Szkolenia zawodowe i kursy są dobierane indywidualnie, więc istnieje ich szeroki wybór.

## 3. PRACOWNIE ZAWODOWE ECIS

W Elbląskim Centrum Integracji Społecznej funkcjonują 4 pracownie zawodowe. Pracownie realizują działania w ramach prowadzonego w Domu pod Cisem sklepu społecznego, kawiarni, hostelu, zajmują się też wytwarzaniem własnych produktów rękodzielniczych. Poniżej przedstawione jest zaangażowanie poszczególnych pracowników ECIS w funkcjonowanie Hostelu:

- **pracownia gospodarcza** – usługi sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego, w hostelu odpowiedzialność za utrzymanie porządku w pokojach i częściach wspólnych, regularną dezynfekcję, wymianę pościeli i ręczników oraz bieżący kontakt z pralnią, zabezpieczenie środków higienicznych,

pilnowanie stanu pościeli, ręczników, naczyń i akcesoriów kuchennych, utrzymanie porządku i dbanie o rośliny na tarasie i dziedzińcu przed budynkiem.

- **pracownia sklepowo-biurowa** – w hostelu odpowiedzialna za obsługę gości i prowadzenie recepcji. Pracownia realizuje też inne usługi świadczone w budynku, z których korzystają goście hotelowi – czynności związane z prowadzeniem kawiarni i obsługa klientów sklepu społecznego.

- **pracownia tapicersko-krawiecka** – szycie i naprawa tekstyliów do pokoi hostelowych – pościele, narzuty na łóżka, haftowanie ręczników i poduszek, tworzenie lokalnych pamiątek dla turystów.

- **pracownia złotej rączki** – odpowiedzialna za stan techniczny urządzeń i przedmiotów w pokojach i częściach wspólnych hostelu, wykonująca prace naprawcze i remontowe w budynku i na jego dziedzińcu, wykonująca prace sezonowe związane z utrzymaniem terenów zielonych przylegających do budynku (odśnieżanie, koszenie trawników, grabienie liści itp.).

#### 4. MISJA I FUNKCJE HOSTELU POD CISEM

**Hostel pod Cisem to miejsce, w którym ludzie mogą pracować na 100% swoich możliwości, a goście osiągną 100% satysfakcji z pobytu.**

Działalność Hostelu pod Cisem ma realizować dwie podstawowe funkcje:

- reintegracja Społeczno-Zawodowa uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej
- zwiększenie atrakcyjności turystycznej Elbląga i promocja walorów Elbląga i okolic wśród turystów.

Poza tym Hostel pod Cisem to także:

- sposób na zapewnienie stabilności finansowej Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej (działalność odpłatna ECIS)
- miejsce nauki kompetencji i umiejętności pożądaných w branży hotelarskiej.

#### 5. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Hostel znajduje się na poddaszu (2 piętro) Domu pod Cisem – budynku znajdującym się przy ul. Stawidłowej 3 w Elblągu, w dzielnicy Zawodzie. Budynek znajduje się na terenie portu morskiego, nad rzeką Elbląg, na Żuławach Wiślanych w odległości kilku kilometrów od ujścia rzeki Elbląg do Zalewu Wiślanego. Teren jest atrakcyjny zarówno pod względem przyrodniczym jak i historycznym znajduje się w odległości ok. 300 m od starego miasta i 100 m od historycznej Wyspy Spichrzów.

W samym budynku przy ul. Stawidłowej 3 (Dom pod Cisem) prowadzony jest Dom Sąsiedzki dla mieszkańców dzielnicy Zawodzie, a w ramach CIS poza hotelem prowadzony jest sklep społeczny ze strefą charytatywną.

Więcej informacji na: <https://www.dompodcisem.pl/>

#### 6. CHARAKTERYSTYKA USŁUGI NOCLEGOWEJ W HOSTELU POD CISEM

Usługa polega na krótkoterminowym najmie pokoju 1,2,3 lub 4-osobowego w budynku DPC.

Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00. Standard pokoi na poziomie hotelu\*\*\*. Każdy pokój posiada swoją nazwę i unikalny wystrój. Na wyposażeniu pokoi znajdują się podstawowe meble, świeża pościel, ręcznik.

Do dyspozycji gości są:

- Prywatna łazienka w każdym pokoju
- Recepcja czynna w ciągu dnia
- Winda
- Pościel i ręczniki wliczone w cenę
- Sprzątanie wliczone w cenę
- Bezpłatny dostęp do sieci wi-fi.
- Hostel nie oferuje śniadań, ale udostępnia kuchnię oraz udziela wszelkich informacji na temat możliwości zamówienia śniadania lub skorzystania ze śniadania w pobliskich restauracjach
- Pokój rezerwowany jest na wyłączność gościa dokonującego rezerwacji (nie ma możliwości umieszczenia w jednym pokoju gości z różnych rezerwacji)
- Każdy z pokoi jest klimatyzowany

Zapewniamy dostęp do usługi osobom z niepełnosprawnościami (w tym jeden z pięciu pokoi jest w pełni przystosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim)

W Hostel, by zapewnić wysoką jakość obsługi i odpowiadać na wymagania gości, stworzone zostały **checklisty** zadań dla pracowników. Stanowią one formę pomocy w pracy, mają wpływać na ograniczenie błędów oraz zapewnić spójność i kompletność realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach (sprzątanie i obsługa recepcji).

## 7. ZAKRES PODMIOTOWY

W prowadzenie hostelu zaangażowana jest kadra instruktorska Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej, wspomagana przez uczestników CIS w poszczególnych pracowniach.

### 6.1. Pracownicy etatowi

1. Kierownik hostelu (Kierownik CIS) – 0,5 etat
2. Recepcjonista – 0,5 etatu
3. Pracownik gospodarczy/konserwator – 0,5 etatu

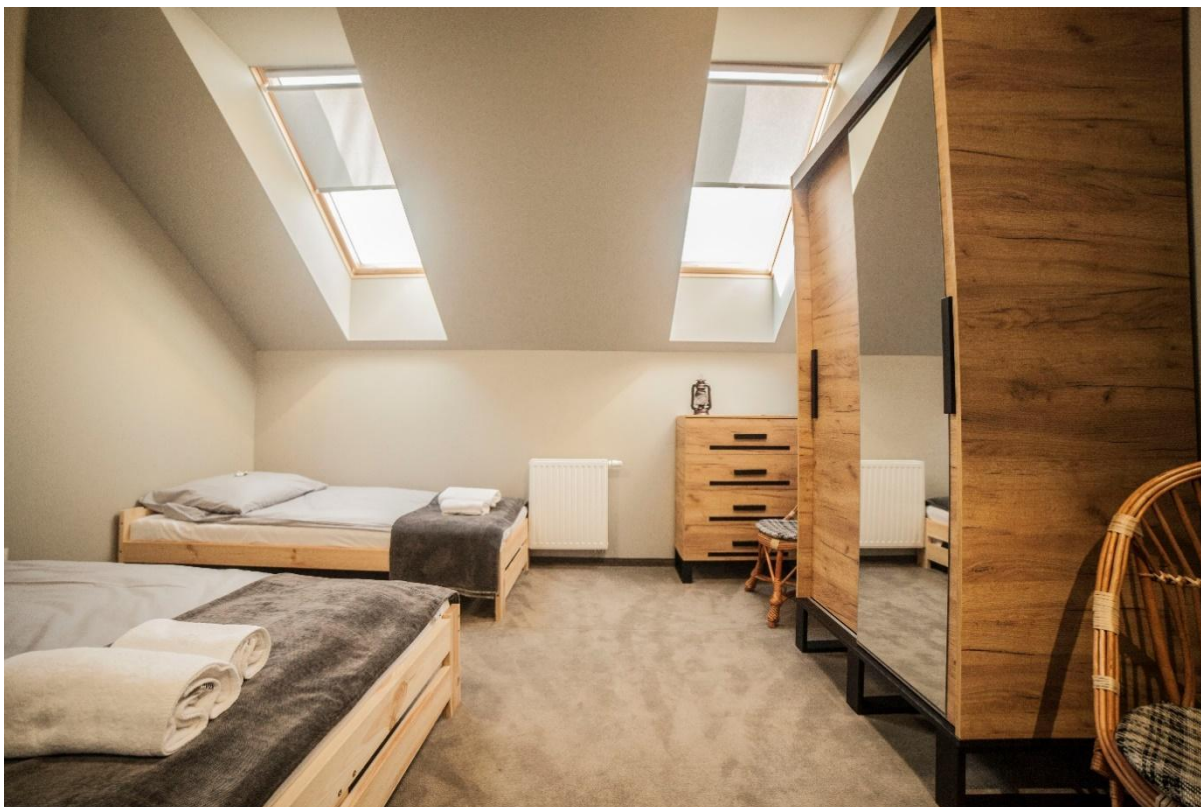
### 6.2. Uczestnicy CIS

1. Sprzątanie, dezynfekcja – 2 osoby
2. Pomoc w obsłudze recepcji i programów rezerwacyjnych – 1-2 osoby
3. Prace konserwacyjne w obiekcie i prace sezonowe – 1 osoba

## 8. ZAKRES RZECZOWY

**Hostel pod Cisem** to miejsce, gdzie może przenocować do 17 osób. Hostel składa się z 5 pokoi, każdy z nich ma inną nazwę związaną z Elblągiem:

1. **Truso** (pokój 12,8 m<sup>2</sup>, łazienka 3,6 m<sup>2</sup>)- Truso to nazwa istniejącego od VIII do X wieku duńskiego portu i osady handlowej (emporium) na południowym wybrzeżu Bałtyku, w okolicach ujścia Wisły i rzeki Elbląg. Truso stanowiło część systemu handlowego wikingów na Bałtyku. Pokój TRUSO nawiązuje do tej właśnie historii wikingów związanej również z Elblągiem. W pokoju znajduje się jedno łóżko dwuosobowe i jedno pojedyncze. Dominują w nim akcenty drewniane.



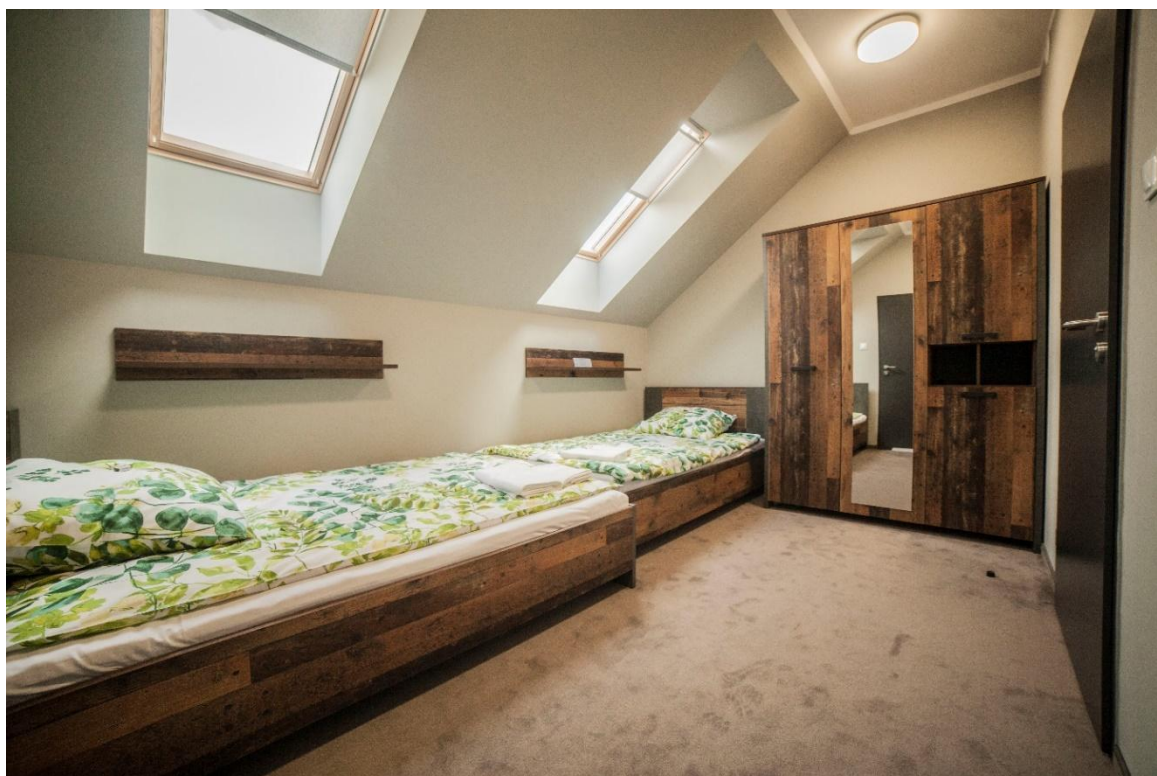
2. **Bażantarnia** (20,2, łazienka 3,9) jest miejscem wypoczynku wielu elblążan od początku XVIII wieku. Klimatyczne miejsce, gdzie w otoczeniu zieleni i śpiewu ptaków możesz się zrelaksować i odpocząć od miejskiego zgiełku. W naszej ofercie znajduje się 4-osobowy, przestronny pokój o tej samej nazwie, wyposażony w 1 łóżko dwuosobowe oraz 2 łóżka pojedyncze. Okna dachowe dodatkowo doświetlają wnętrze i umożliwiają swobodne podziwianie widoków na zewnątrz.



3. **Starówka** (12,8 m<sup>2</sup>, łazienka 3,6 m<sup>2</sup>) Starówka elbląska z historycznym układem urbanistycznym z charakterystyczną dla Elbląga ścieżką kościelną, z zespołem zrekonstruowanych kamieniczek, to jest miejsce, które powinien odwiedzić każdy turysta. Nasz pokój Starówka swoim wystrojem nawiązuje do dawnego stylu. W pokoju STARÓWKA znajduje się jedno łóżko dwuosobowe i jedno łóżko jednoosobowe.



4. **Družno** (12,8 m<sup>2</sup>, łazienka 4,8 m<sup>2</sup>) położone jest w południowo-wschodniej części Żuław Elbląskich, na terenie Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej. Stanowi ono rezerwat przyrody w Polsce. Znajduje się tutaj prawie 700 gatunków roślin naczyniowych, wiele gatunków ptaków wodnych. Sam pokój DRUŻNO swoim wystrojem nawiązuje do rezerwatu, a pokój jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W pokoju znajduje się jedno łóżko dwuosobowe i jedno pojedyncze. Pokój jest klimatyzowany i posiada własną łazienkę dostosowaną do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim.



5. **Port (19,2 m<sup>2</sup>, łazienka 3,6 m<sup>2</sup>)** - Elbląg to miasto portowe. Nasz port jest największym spośród wszystkich na Zalewie Wiślanym. Jego klimat postaraliśmy się przenieść do jednego z naszych hostelowych pokoi. Jest przestronny, słoneczny, z marynistycznymi akcentami. Okna dachowe dodatkowo doświetlają wnętrze i umożliwiają swobodne podziwianie widoków na zewnątrz.



Każdy z pokoi Hostelu pod Cisem posiada własną łazienkę, klimatyzację i wi-fi. Do dyspozycji gości jest też w pełni wyposażona kuchnia. Latem goście mogą korzystać z tarasu z widokiem na rzekę Elbląg oraz dziedzińca Domu pod Cisem (z altaną i grillem).

## 9. KLIENCI HOSTELU

Klient indywidualny:

- osoby podróżujące służbowo
- osoby podróżujące w celach wypoczynkowych – turyści (przede wszystkim turyści z Polski oraz sąsiadujących krajów – Rosja, Litwa, Niemcy)

Klient instytucjonalny:

- firmy zapewniające noclegi dla swoich pracowników
- wizyty studyjne, grupy szkoleniowe.

## 10. KOSZTY FUNKCJONOWANIA HOSTELU, FINANSOWANIE

Centrum Integracji Społecznej jest obecnie finansowane w dużej mierze ze środków projektowych w ramach projektów RPO Warmia i Mazury. W ramach tego projektu finansowana jest część kosztów funkcjonowania pracowni obsługujących Hostel.

**Koszt funkcjonowania Hostelu wynoszą ok. 14000 zł miesięcznie, tj. ok. 168 000 zł rocznie.**

W koszty wliczono wynagrodzenie pracowników obsługujących hostel (1,5 etatu), koszty administracyjne związane z utrzymaniem obiektu, prowizję booking.com, usługę prania, koszty funkcjonowania pracowni, w szczególności pracowni gospodarczej.

Obecnie, w ramach realizowanego projektu, miesięczne koszty funkcjonowania pracowni, pokrywane z tego projektu wynoszą ok. 5000 zł.

## 11. MONITORING I EWALUACJA DZIAŁANIA HOSTELU

Monitoring funkcjonowania hostelu prowadzony jest na bieżąco przez Kierownika Domu pod Cisem. Polega na gromadzeniu informacji dotyczących ilości klientów korzystających z usług noclegowych oraz opinii gości. Badanie satysfakcji klientów prowadzone jest za pośrednictwem formularza na booking.com oraz w Google.pl.

Informacje z monitoringu przedstawiane są co kwartał na posiedzeniu Dyrekcji ESWIP, gdzie podejmowane są decyzje na temat ewentualnych zmian w funkcjonowaniu sklepu.

Raz do roku, w pierwszy kwartale, Grupa Planowania Strategicznego Stowarzyszenia ESWIP dokonuje ewaluacji funkcjonowania sklepu na podstawie m.in. danych dostarczonych przez Dyrektora ESWIP.

## IV. Podsumowanie

**Dziękujemy naszym partnerom krajowym i zagranicznym, zwłaszcza szwedzkiej organizacji Partille ek. For za konsultacje i doradztwo przy tworzeniu modelu.**

Jednocześnie zachęcamy wszystkie przedsiębiorstwa społeczne lub grupy inicjatywne, które chcą rozwijać swoje produkty i usługi hotelarskie i około hotelarskie w naszym województwie do współpracy i kontaktu ze Stowarzyszeniem ESWIP.

## V. Załączniki do modelu

1. Regulamin Hostelu
2. Check lista – sprzątanie
3. Check lista – recepcja
4. Cennik Hostelu

# REGULAMIN HOSTELU

prowadzonego przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych znajdującego się przy ulicy Stawidłowej 3 w Elblągu.

## §1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hostelu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie hostelu, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie się w hostelu, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku bądź całej należności za pobyt w hostelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji hostelu, a także na stronie internetowej stowarzyszenia.

## §2

1. Pokój w hostelu jest wynajmowany na doby noclegowe. Doba noclegowa trwa od godziny 14:00 do 12:00 w dniu następnym.
2. W celu przedłużenia pobytu, należy zgłosić się do recepcji hostelu do godziny 12:00 dnia, w którym upłynął termin najmu pokoju. Hostel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
3. W przypadku niewymeldowania się gościa do godziny 12:00 zostanie on obciążony dodatkową opłatą wg aktualnego cennika.
4. Osoby niezameldowane w hostelu mogą przebywać na jego terenie jedynie za zgodą recepcji, po okazaniu dokumentu tożsamości, w godzinach 6:00-22:00.
5. W hostelu obowiązuje zachowanie ciszy w godzinach 22:00-6:00.
6. Ceny obowiązujące w hostelu podane są w PLN i zawierają 8% VAT.
7. Gości obowiązują ceny, które są publikowane i potwierdzane w momencie dokonywania rezerwacji.

## §3

1. Hostel ma prawo odmówić noclegu:
  - gościom, którzy podczas poprzedniego pobytu naruszyli regulamin hostelu
  - gościom nie legitymującym się ważnym dokumentem tożsamości (dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)

2. Hostel ma prawo usunąć z terenu obiektu gości rażąco naruszających regulamin, bez prawa do zwrotu opłaty za niewykorzystany nocleg.
3. W całym budynku hostelu obowiązuje zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Każde złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na pokrycie kosztów dodatkowych w wysokości 500 zł.
4. Na terenie całego hostelu obowiązuje całkowity zakaz przyjmowania środków psychoaktywnych czy jakichkolwiek zakazanych substancji.
5. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hostelu i ich wyposażeniu, naruszających i funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, palników gazowych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
7. Obowiązuje zakaz wprowadzania do hostelu zwierząt. Wprowadzanie zwierząt możliwe jest jedynie w wyjątkowych sytuacjach po uzgodnieniu z obsługą Hostelu.
8. Za kosztowności, pieniądze, papiery wartościowe, przedmioty posiadające wartość naukową lub artystyczną pozostawione w pokoju hostel nie ponosi odpowiedzialności.

#### §4

1. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia hostelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Dzieci do lat 6 przebywają w hostelu bezpłatnie pod warunkiem, że śpią w łóżku rodziców.
3. Personel hostelu ma prawo do sprawdzenia pokoju gościa, jeśli zachodzi podejrzenie złamania regulaminu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji. W przypadku zgubienia klucza gość zostanie obciążony dodatkową opłatą 50 zł.
5. Gość opuszczający pokój, powinien ze względów bezpieczeństwa, wyłączyć urządzenia elektryczne, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
6. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność za te osoby ponoszą ich opiekunowie prawni, w pierwszej kolejności opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę podczas pobytu w hostelu.
7. Hostel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
8. Hostel zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb prewencyjnych w sytuacjach szczególnych, takich jak: agresja uczestników grupy w stosunku do recepcjonistów lub innych Gości, zażywanie środków psychoaktywnych, zakłócanie ciszy nocnej, wyrzucanie śmieci lub innych rzeczy przez okna na ulice lub otoczenie hostelu.
9. Za interwencję służb zewnętrznych wynikających z niewłaściwego zachowania się Gościa ponosi on pełną odpowiedzialność finansową.
10. Hostel nie odpowiada za niezależne od niego awarie i ich skutki (brak prądu, wody itp.)
11. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa, Hostel przechowuje przez okres 1-go miesiąca. Po upływie tego okresu przedmioty te zostają usunięte.
12. Płatność za pobyt następuje z góry w dniu przyjazdu w formie gotówkowej. W przypadku skrócenia rozpoczętego już pobytu, wskutek własnej decyzji, Gość nie ma podstawy domagania się zwrotu pozostałej kwoty.
13. Niewymeldowanie się do godziny 12.00 skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną rozpoczętą dobę, nie jest to jednak tożsame z przedłużeniem pobytu. W przypadku gdy łóżko lub pokój zarezerwowany jest na kolejną dobę przez inną osobę, wówczas obsługa Hostelu uprawniona jest do wejścia do pokoju podczas nieobecności Gościa, spakowania jego rzeczy i przeniesienia ich do bagażowni do późniejszego odbioru.

14. Do dyspozycji Gości są tzw. części wspólne: aneks kuchenny. Korzystający z części wspólnych Goście zobowiązani są zostawić po sobie porządek. Za wszelkie zniszczenia i poniesione straty pobierana będzie opłata według cennika.
15. Pozostawione artykuły żywnościowe oraz inne, których stan nie pozwala na ich przechowywanie, likwidowane będą po wymeldowaniu się gościa.

## §5

16. Goście zobowiązani są do postępowania zgodnie z instrukcjami przeciwpożarowymi oraz ogólnymi zasadami bezpieczeństwa.
17. Z chwilą zameldowania Gość hostelu przyjmuje do wiadomości i akceptuje niniejszy regulamin.

# LISTA KONTROLNA

Niniejsza lista kontrolna jest skróconą instrukcją postępowania i wykonywania zadań w ramach prac porządkowych w Hostelu pod Cisem. Celem listy kontrolnej jest lepsza organizacja pracy. Przy wielu rzeczach do zrobienia łatwo jest zapomnieć o niektórych zadaniach. Lista kontrolna pozwoli pamiętać o wszystkich i sprawniej funkcjonować szczególnie w systemie pracy wielozadaniowej.

|                          | Czynność                                                                                                                                    | ✓ | Uwagi |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| KUCHNIA                  | Opróżnij kosze na śmieci w kuchni                                                                                                           |   |       |
|                          | Uruchom zmywarke                                                                                                                            |   |       |
|                          | Wyczyść zlew i blaty w kuchni                                                                                                               |   |       |
|                          | W razie konieczności uzupełnij płyn do mycia naczyń, ręcznik papierowy i wymień gąbkę                                                       |   |       |
|                          | Wywietrz kuchnię                                                                                                                            |   |       |
|                          | Zmyj podłogę w kuchni                                                                                                                       |   |       |
|                          | Upewnij się czy w lodówce nie ma zepsutych produktów i jest czysto                                                                          |   |       |
|                          | Wyciągnij czyste naczynia ze zmywarki i odłóż je na miejsce                                                                                 |   |       |
| POKOJE                   | Sprawdź czy w opuszczonych pokojach goście nie zostawili swoich rzeczy osobistych, w razie konieczności poinformuj o tych rzeczach recepcję |   |       |
|                          | Zmień pościele                                                                                                                              |   |       |
|                          | Odkurz dywan                                                                                                                                |   |       |
|                          | Wyczyść plamy na dywanie                                                                                                                    |   |       |
|                          | Posprzątaj łazienkę                                                                                                                         |   |       |
|                          | Sprawdź stan mebli i sprzętów, w razie konieczności zgłoś awarie do pracowni złotej rączki                                                  |   |       |
|                          | Wywietrz pokój                                                                                                                              |   |       |
|                          | Uzupełnij mydło w dozowniku                                                                                                                 |   |       |
|                          | Wyczyść drzwi (na mokro, następnie na sucho)                                                                                                |   |       |
| Pozostałe części wspólne | Uzupełnij dozowniki z płynami do dezynfekcji                                                                                                |   |       |
|                          | Sprawdź stan czystej i brudnej pościeli, w razie konieczności skontaktuj się z pralnią                                                      |   |       |
|                          | Upewnij się czy zamknąłeś wszystkie okna w hostelu                                                                                          |   |       |
|                          | Umyj podłogę na korytarzu i schody                                                                                                          |   |       |
|                          | Zdezynfekuj klamki i poręcz schodów                                                                                                         |   |       |
|                          | Zamieć taras                                                                                                                                |   |       |
|                          | Opróżnij popielnicę na tarasie                                                                                                              |   |       |
|                          | Podlej kwiaty na korytarzu i tarasie                                                                                                        |   |       |
|                          | Wytrzyj meble na tarasie                                                                                                                    |   |       |
|                          | Upewnij się czy książki w kącie czytelnianym są poukładane                                                                                  |   |       |
|                          | Obmieść pajęczyny                                                                                                                           |   |       |
|                          | Umyć i zdezynfekować windę                                                                                                                  |   |       |
|                          | Sprzątnięcie kotłowni                                                                                                                       |   |       |

# LISTA KONTROLNA

Niniejsza lista kontrolna jest skróconą instrukcją postępowania i wykonywania zadań w ramach obsługi recepcji Hostelu pod Cisem. Celem listy kontrolnej jest lepsza organizacja pracy. Przy wielu rzeczach do zrobienia łatwo jest zapomnieć o niektórych zadaniach. Lista kontrolna pozwoli pamiętać o wszystkich i sprawniej funkcjonować szczególnie w systemie pracy wielozadaniowej.

| Czynność                                                                                                                                                               | ✓ | Uwagi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| Zapoznaj się z informacjami przekazanymi od osoby kończącej zmianę                                                                                                     |   |       |
| Sprawdź zawartości kasetki – rozliczenie gotówkowe                                                                                                                     |   |       |
| Sprawdź, czy masz wystarczającą ilość drobnej gotówki do wydawania reszty                                                                                              |   |       |
| Upewnij się, czy wszystkie urządzenia biurowe są sprawne                                                                                                               |   |       |
| Zapoznaj się z informacjami zapisanymi w książce dyżurów - podejmij odpowiednie działania                                                                              |   |       |
| Na bieżąco sprawdzaj skrzynkę mailową i w razie potrzeby odpowiadaj na maile oraz podejmij odpowiednie działania, jeśli zachodzi taka potrzeba                         |   |       |
| Na bieżąco odbieraj telefony z zachowaniem procedury dotyczącej rozmów telefonicznych, jeśli zachodzi potrzeba podejmij działania w związku z rozmowami telefonicznymi |   |       |
| Upewnij się, że recepcja jest czysta i panuje tu porządek                                                                                                              |   |       |
| Upewnij się, że broszurki, materiały informacyjne itp. znajdują się w widocznym miejscu i jest ich wystarczająca ilość                                                 |   |       |
| Upewnij się, że talerzyk na cukierki jest pełny                                                                                                                        |   |       |
| Upewnij się, że świnka-skarbonka jest czysta i ładnie się prezentuje                                                                                                   |   |       |
| Upewnij się, że jest wystarczająca ilość materiałów biurowych – w przypadku niewystarczającej ilości złóż zamówienie lub zostaw adekwatną informację w książce dyżurów |   |       |
| Zapoznaj się szczegółowo ze statusem pokoi hostelowych – pokoje zajęte, pokoje zarezerwowane, ilość wolnych pokoi                                                      |   |       |
| Upewnij się, że klucze do pokoi są na właściwym miejscu (sprawdź skrzynkę na klucze)                                                                                   |   |       |
| Zapoznaj się szczegółowo z rezerwacjami gości przyjeżdżających: sprawdź adnotacje w                                                                                    |   |       |

|                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| rezerwacjach, informacje o specjalnych wymaganiach i upewnij się, że wszystko jest przygotowane                                                                                                                      |  |  |
| Wydrukuj formularze rejestracyjne oraz faktury                                                                                                                                                                       |  |  |
| W razie potrzeby zadzwoń do gości i potwierdź godziny przyjazdu (upewnij się, że wiedzą, jak dojechać do hotelu) oraz formy płatności w razie potrzeby                                                               |  |  |
| Upewnij się, że oczekujące pokoje są gotowe na przyjęcie gości                                                                                                                                                       |  |  |
| Upewnij się, że sprzątanie pokoi odbywa się zgodnie z wymaganiami rejestracyjnymi – (konsultacja z instruktorem pracowni gospodarczej)                                                                               |  |  |
| Upewnij się, że winda, schody, korytarz, kuchnia oraz taras są czyste, odpowiednio wyposażone i zabezpieczone                                                                                                        |  |  |
| Sprawdź wejście główne do hostelu oraz parking                                                                                                                                                                       |  |  |
| Sprawdź rezerwacje na kolejne dni pod względem płatności (zapłacone/niezapłacone), dodatkowych informacji, potrzeb specjalnych, godzin przyjazdu i w razie potrzeby zadzwoń do gości /podejmij odpowiednie działania |  |  |
| Upewnij się, że goście przebywający w hotelu oraz osoby przyjeżdżające posiadają wszystkie informacje potrzebne w czasie pobytu w hostelu                                                                            |  |  |
| Upewnij się, że zapisałaś wszystkie potrzebne informacje w zeszycie dyżurów                                                                                                                                          |  |  |
| Wydrukuj kopię statusu hostelowego na wypadek awarii systemu                                                                                                                                                         |  |  |
| Upewnij się, że zrobiłaś bankowość i zostawiłaś kasetkę w miejscu zabezpieczonym                                                                                                                                     |  |  |
| Wydrukuj raport dzienny na komputerze. (osoba kończąca dzień)                                                                                                                                                        |  |  |
| Wydrukuj raport kasowy                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Zrób zestawienie raportów i schowaj do odpowiedniego foldera                                                                                                                                                         |  |  |
| Upewnij się, że komputer został wyłączony i wszystkie urządzenia biurowe są odpowiednio zabezpieczone                                                                                                                |  |  |
| Upewnij się, że zostawiasz porządek na recepcji (wyrzucić śmieci, uporządkuj biurko, itp., itd.)                                                                                                                     |  |  |
| Upewnij się, że wszystkie szafki są pozamykane, a klucze zostawione w odpowiednim miejscu                                                                                                                            |  |  |
| Upewnij się, że alarm jest sprawny                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Upewnij się, że drzwi wejściowe zostały zamknięte, a tabliczka na drzwiach jest w pozycji „zamknięte”                                                                                                                |  |  |

# CENNIK HOSTEL

| Sezon niski  |            |              |
|--------------|------------|--------------|
|              | Nasze ceny | Ceny booking |
| 4 osoby      | 240        | 260          |
| 3 osoby      | 180        | 195          |
| 2 osoby      | 120        | 140          |
| 1 osoba      | 90         | 105          |
| Sezon wysoki |            |              |
| 4 osoby      | 280        | 300          |
| 3 osoby      | 210        | 240          |
| 2 osoby      | 140        | 160          |
| 1 osoba      | 100        | 110          |